

**Escuela Primaria de Kaiser**  
**Manual para la familia 2016-17**

**Directora: Elinor Roller**  
**Sub directora: Josefita López-Khosravi**  
**Secretaria de la Directora: Rosie Merelli**  
**Secretaría: Deb Lewis**

**Escuela Primaria de Kaiser**

4500 S. Quitman St.  
Denver, CO 80236  
Teléfono: 720-424-6210  
Fax: 720-424-6235

Línea de Asistencia: 720-424-4247

<http://kaiser.dpsk12.org/> (allí pueden buscar información del Facebook y el información de la escuela).

**Horario**

**Horario para los estudiantes: 8:55-3:45**

Horario de oficina: 7:30 am-4:30 pm \*

Patio de recreo: 8:45 am-8:55 am

Desayuno: 8:30 am-8:45 am (Los estudiantes pueden permanecer en el comedor para comer, pero vamos a dejar de servir el desayuno a las 8:45 para que los estudiantes lleguen a clase en tiempo.)

Kinder de medio día: 8:55 a.m-11:38 a.m.

\* Los estudiantes no están permitidos en las aulas o en los pasillos antes de 08:55, sin un pase. Este es el tiempo de preparación de nuestros maestros. La escuela termina a las 3:45. Se espera que todos los estudiantes han dejado la escuela antes de las 4:00 p.m a menos que estén participando en la escuela patrocinada / supervisada actividad. Los maestros y el personal de la oficina no son capaces de proporcionar servicios de cuidado de niños después de la escuela. Los estudiantes que no sean recogidos antes de las 4:00 serán llevados a la oficina a ser contacto con los padres. Después de 04:15 personal de la oficina se pondrá en contacto Policía de Denver para ayudar a garantizar que el estudiante llegue a casa o al Departamento de Servicios Humanos del Centro de Crisis Familiar segura.

**Asistencia**

La asistencia regular es muy importante para el rendimiento escolar exitoso. La asistencia escolar es una la meta del Estado Educativa de Colorado, así como la meta de nuestra escuela. Los estudiantes deben estar ausentes sólo en caso de enfermedad o emergencias familiares. Las llegadas tarde y salidas anticipadas deben mantenerse al mínimo, ya que la instrucción se produce durante todo el día. Por favor, llame a la línea de asistencia 24 horas al 720-424-4247 en cualquier momento antes de las 9:00 AM si su hijo va a estar ausente. Si la familia no llama, la ausencia será marcada injustificada. La escuela iniciará una llamada automática a las familias de los niños ausentes en el día de la ausencia. Si usted necesita llevar un su hijo fuera de la escuela DURANTE EL horario escolar, pase a la oficina, firma el registro y llamaremos a la aula para que su hijo venga a la oficina. Para proteger a nuestros niños, no se les permite en salir del edificio sin el consultar con la oficina de la escuela y no se le permite salir con alguien que no están en los documentación de registro que se cumplimenta. Los niños llegan tarde a la escuela deberán informar inmediatamente a la oficina antes de ir a su sala de clase.

Cada minuto de de nuestro día es elemental para el aprendizaje. Por tal razón sacaremos a los estudiantes de clase cuando los padres llaman con antisipo. Los estudiantes solo serán llevados a la oficina cuando un padre/tutor los recoga en persona. Se les recomienda con insistencia que hagan sita antes o después del día escolar para no tener repercusiones con su aprendizaje. Adicionalmente, si va a firmar para sacar a su hijo(a) antes del termino de clases tendrá que ser antes de las 3:30 pm. No se sacarán estudiantes o se causarán distracciones entre 3:30 y 3:45 pm. También es importante que esten al tanto de la seguridad de todos nuestro estudiantes y saber que SOLO se dejarán salir a los estudiantes con padres/tutores bajo la forma de registración.

### **Cumpleaños y Celebraciones**

Somos conscientes de que muchos padres optan por llevar un regalo para el salón de clase para celebrar el cumpleaños de su hijo o para otras celebraciones para vacaciones o para el final de los años. Usted debe obtener el permiso del maestro de su hijo para cualquier artículo que usted desea distribuir a la clase, antes de llevarla a la escuela. Esto nos ayuda a planificar para las alergias o cualquier otra consideración que pueden afectar un aula de estudiantes. Por favor considerar la posibilidad de golosinas saludables como frutas, verduras, etc. Los estudiantes NO deben comer dulces o refrescos en la escuela sin el permiso del maestro.

### **Móviles**

Somos conscientes de que muchos estudiantes mayores llevan teléfonos celulares por razones de seguridad para comunicarse con la familia antes y después de la escuela para que sepan que han llegado a la escuela / llegado a casa con seguridad. En la escuela, se espera que los teléfonos celulares se entregan al maestro, y estos serán devueltos a los estudiantes al final del día. El objetivo de recogida de los teléfonos móviles es para reducir al mínimo las distracciones de instrucción y las llamadas telefónicas entrantes al aula, y también para mantenerlos a salvo para que no se pierdan / robados / dañados. Si un teléfono celular hace un problema en la escuela, se le devolverá al padre y se le pedirá que el alumno no pueda llevarlo a la escuela.

### **Código de Vestimenta**

La escuela Primaria Kaiser y las Escuelas Públicas de Denver tienen un código de vestimenta conservadora para todos los estudiantes. Los estudiantes deberán mantener atuendo personal y normas de aseo personal que promuevan las normas de seguridad, higiene y aceptables de conducta social en la escuela o en representación de la escuela. Se prohíbe la ropa o la ropa que distraiga el proceso educativo o se atente contra la naturaleza. Las siguientes normas mínimas se aplican y se hacen cumplir. El director puede hacer adiciones a estas normas.

- vestimenta y arreglo personal del estudiante serán ordenadas y limpias. El uso de maquillaje de los estudiantes está prohibido.\*Uñas largas son también un problema de seguridad y deben mantenerse a una longitud adecuada.
- Joyas faciales puede ser usado solamente en los oídos. La ropa no puede arrastrar en el suelo.
- se prohíbe la ropa que expone indebidamente partes del cuerpo o ropa interior
- Se prohíben los artículos extraños colgando de la ropa, como las cadenas u otros elemento
- Los sombreros y gafas de sol no se pueden usar en el edificio.
- Pantalones cortos o faldas pueden ser usados, pero deben estar debidamente equipados y en buen gusto y no puede ser inferior a la mitad del muslo, por debajo de los dedos colgando
- Se prohíben los cortocircuitos de bicicletas y corta-pantalones cortos de cualquier tipo
- Las camisas deben cubrir las axilas, área del pecho y de sección media.
- Pantalones / pantalones / shorts deben ser usados a nivel de la cintura. Por razones de seguridad, pantalones anchos y prendas de vestir están prohibidos.
- Zapatos o sandalias pueden ser usados. Flip-flops (ducha / pool zapatos tipo) o zapatillas están prohibidas por razones de seguridad. Los estudiantes deben usar zapatos que sean adecuados para el tiempo de la Educación Física y el recreo.

**Pidimos que padres y visitantes al edificio también siguen el código.**

### **Información de Emergencia**

En caso de emergencia se requiere que cada estudiante tenga archivada en la oficina de la escuela la siguiente información actualizada:

- El padre (s) o tutor (s) nombre (s).
- Dirección completa y recién.
- Números de teléfono de la casa y del trabajo.
- Número telefónico de un amigo o familiar.
- Nombre del médico y número de teléfono.

- Información de Alerta médica

Si alguno de los cambios mencionados durante el año escolar, es imprescindible que usted notifique a la oficina inmediatamente para que el cambio puede ser indicado en la tarjeta de emergencia de su hijo y en el sistema informático del distrito. Usted también puede actualizar su información de forma remota, aunque Portal de Padres si ha creado una cuenta.

### **Servicios de Alimentación**

#### **Desayuno**

El desayuno se sirve 8:30-8:45 am todos los días, sin costo para los estudiantes, \$ 1.50 para los adultos (con leche). Cuando los estudiantes hayan terminado de comer, van al parque de recreo y entran en la escuela con sus compañeros y maestro de clase.

#### **Almuerzo**

Los estudiantes almuerzan y luego salen a jugar al aire libre. Ellos están obligados a permanecer en la cafetería de al menos 15 minutos antes de salir al exterior, a pesar de que pueden permanecer en el comedor, siempre que sea necesario si todavía están comiendo

#### **Costo de almuerzo**

Almuerzo caliente para un estudiante (incluye leche) \$ 1.85

Leche para estudiantes (con almuerzo de la casa) \$ 0.50

Almuerzo para adulto (sin leche) \$ 4.00 (favor de avisar al profesor en la mañana para ordenar)

Usted puede comprar el almuerzo por semana o por mes. Escriba un cheque a nombre de Kaiser E / S Cafetería, se puede enviar dinero en efectivo con su hijo o hacer los pagos en línea. Los pagos se transmiten directamente al gerente del comedor.

#### **Política de cargos**

Cualquier estudiante en una escuela primaria que se olvida o pierda su dinero puede cobrar un máximo de dos almuerzos. Antes de que se alcance este límite, un recordatorio por escrito se le dará al estudiante para notificar a los padres / tutores. Si el pago de los gastos no se recibe al día siguiente, el estudiante será servido un sándwich y leche, pero una comida completa no se facilitará a los alumnos. En todos los casos, los cargos deben ser pagados.

#### **Enfermedad o lesión**

En caso de enfermedad o lesión, el estudiante será atendido temporalmente por la enfermera de la escuela o de un miembro del personal de la escuela. Personal de la escuela rendir único tratamiento de primeros auxilios. Si se necesita tratamiento médico de emergencia, la familia será notificada y se llamará al 911. Si la familia no está disponible, el estudiante será llevado a la sala de urgencias del hospital a través de una llamada al 911. La oficina de la escuela debe proporcionar un número de teléfono de emergencia donde los padres pueden ser alcanzados. Además, el nombre y número de teléfono del médico de la familia del estudiante debe estar en los archivos de la escuela.

### **Medicamentos en la Escuela**

Política de las Escuelas Públicas de Denver no permite cualquier medicación que ha de darse en la escuela a menos que un formulario médico de Escuelas Públicas de Denver se encuentra archivada en la escuela. La oficina es el único lugar medicamento puede ser administrado. Por favor no envíe ningún medicamento para su hijo sin permiso de la oficina. Esto incluye pastillas para la tos, el ibuprofeno, o cualquier otro medicamento que le podría permitir a su hijo a autoadministrarse en casa.

### **Acuerdo de Padres/Maestros**

Como una escuela que recibe fondos de Título 1, tenemos la obligación de desarrollar un acuerdo de la escuela de padres y alumnos. Nuestro CSC trabajó muy duro para desarrollar esto, el envío de una encuesta a las familias, las topografías maestras y personales y la creación de un documento que sirva mejor a las necesidades de Kaiser. Se proporcionará una copia en el día de registración. Pueden obtener una copia en el website de Kaiser y en la oficina de Kaiser si pueden.

### **Estacionamiento y Tráfico**

Se espera que las familias y el personal observen todas las leyes y las expectativas de tráfico alrededor de la escuela para garantizar la seguridad.

- El estacionamiento del personal está acordonada después de la primera campanada sonará. Es para uso de Kaiser personal durante el día escolar.
- Un lugar de estacionamiento marcado para las personas con discapacidad se encuentra en la calle en frente de la escuela.
- Por favor estacione en lugares de estacionamiento legales en las calles cuando recogen a sus hijos y no les enseñan a usar la cruz-paseos.
- Por favor respete nuestros vecinos Kaiser y no bloquee ni estacionar en sus entradas.
- La primera prioridad de todos debe ser la seguridad y si un miembro del personal Kaiser o DPS Seguridad que se acerca a hablar de esto, por favor, comprenda que la seguridad es la única razón de esta conversación.

### **Seguridad y Vigilancia**

La seguridad de sus hijos es lo más importancia para nosotros. La supervisión adulta de los niños comienza a las 8:45 am (8:30 para el desayuno sólo en la cafetería). La familia es responsable de proporcionar supervisión fuera del día escolar regular. Se espera que los niños caminando a casa desde la escuela para salir de la escuela inmediatamente al final del día escolar. Para la protección de su hijo, todos los miembros de la familia y visitantes que entran en el edificio deben reportarse a la oficina antes de recoger a su hijo. Vagancia en los pasillos y en las instalaciones de la escuela se recomienda. El calendario es el siguiente:

08:45-08:55 Salón de juegos - Los estudiantes entran a las aulas 08:55-03:45 - Programas Didácticos  
 Los niños no deben llegar en la escuela antes de las 8:45 am (8:30 para el desayuno). Familia puede ser notificada de inmediato si los estudiantes están en la escuela antes de las 8:45. Queremos mantener a nuestros niños seguros.

Los niños deben ser recogidos antes de las 4:00. En casos extremos, la policía se llamará si es necesario para llevar el niño a su casa.

### **Estacionamiento y Tráfico**

Se espera que las familias y el personal de observar todas las leyes y las expectativas de tráfico alrededor de la escuela para garantizar la seguridad.

- El estacionamiento del personal está acordonada después de la primera campanada sonará. Es para uso de Kaiser personal durante el día escolar.
- Un lugar de estacionamiento marcado para las personas con discapacidad se encuentra en la calle en frente de la escuela.
- Por favor estacione en lugares de estacionamiento legales en las calles cuando recogen a sus hijos y enseñan a usar la cruz-paseos.
- Por favor respete nuestros vecinos que viven cerca de Kaiser y no bloquee ni estacionar en sus entradas.
- La primera prioridad de todos debe ser la seguridad y si un miembro del personal de Kaiser o DPS Seguridad que se acerca a hablar de esto, por favor, comprenda que la seguridad es la única razón de esta conversación.

### **Problemas o inquietudes**

Siga estos pasos para solucionar cualquier problema. Si un padre tiene una preocupación acerca de algo en el salón de clases:

- Hable con su hijo acerca de la preocupación.
- Visita a menudo y ver el proceso de enseñanza en el aula.
- Llame para hacer una cita con el maestro involucrado en el problema, ya sea por teléfono o en una conferencia de padres y maestros.
- Si el problema continúa, por favor haga una cita con el director o sub director. Ambos padres y maestros estarán presentes en la conferencia.

### **Carpetas de Jueves (Noticias)**

Este año también vamos a continuar con la práctica de "Carpetas de jueves." Todos los jueves, su hijo llevará a casa una carpeta con cualquier comunicación de la oficina tales como boletines de noticias, menús de almuerzo, etc., así como cualquier comunicación en el aula por parte del profesor. A menos que haya una emergencia que requiere una nota de salir en otro día, por favor espera la carpeta el jueves para servir como el principal medio de recepción de la información en papel escrito de Kaiser, y por favor, vacíe la carpeta y volver el viernes junto con cualquier información que sea para ser enviado de vuelta a la escuela una vez que haya revisado. Boletines también será subido a nuestro nuevo sitio web de Kaiser en <http://kaiser.dpsk12.org/>.

### **Valores**

El personal no se hace responsable de los objetos de valor que los estudiantes traen a la escuela. Se recomienda que los estudiantes salen de todos los objetos de valor en casa. Por favor, no permita que su hijo traiga lo siguiente a menos que se haga una excepción especial y usted ha hablado con el profesor: juguetes, grandes cantidades de dinero, monopatinos, "Wheelies", música o juego jugadores electrónicos us otros dispositivos (iPod, etc.)

### **Tiempo**

Sin importar el clima, la escuela estará en sesión a menos que un anuncio de cierre de la escuela se hace en la radio o la televisión. Información de cierre de la escuela estará disponible por primera vez en el sitio web de DPS en [www.dpsk12.org](http://www.dpsk12.org). Si la escuela está en sesión y una tormenta se desarrolla durante el día, una decisión puede ser tomada para enviar a los estudiantes a casa temprano. Las familias deben hacer arreglos previos para que sus hijos tengan un lugar para ir si no hay nadie en casa en los primeros días de salida de tormenta. La decisión de cerrar las escuelas es hecha por el Superintendente de las Escuelas Públicas de Denver. Cuando usted es consciente del mal tiempo, por favor sintonice fuentes de los medios de información o llame a la oficina de Kaiser.

### **Las mejores prácticas para ayudar a su estudiante a lograr en la escuela**

En Kaiser Primaria, se hace hincapié en las habilidades básicas de alfabetización, matemáticas, estudios sociales y ciencias, cumpliendo con los Estándares Educativos de Colorado. Hay también instrucción en técnicas bibliotecarias, Educación Física, Tecnología, Música y Arte. Estas aulas son autónomas y dirigidas por el maestro, con inclusión de los estudiantes matriculados en los programas del centro. Tarea diaria es una parte esperada del programa. Los estudiantes son evaluados por niveles en las áreas académicas basadas en las normas específicas y o rúbricas.

Personal de la Primaria Kaiser cree que la clave para el éxito de todos los niños es la asociación entre el hogar y la escuela. Por lo tanto, les pedimos que apoyen los esfuerzos académicos de sus estudiantes mediante el trabajo sobre el seguimiento Mejores Prácticas que son recomendaciones para el logro académico.

- Lea con o a su hijo todos los días.
- Hacer hincapié en la importancia de seguir las normas de Kaiser el Orgullo:  
Preparado; respetuosa y solidaria, en el control disciplinado; esfuerzo.
- Como padre o tutor, asistir a dos conferencias de padres / maestros por año.
- Tener por lo menos una comida al día con su hijo, con la televisión apagada.
- Revise la tarea de su hijo todos los días.
- Asegúrese de que su hijo tenga un lugar para hacer la tarea que tiene todos los materiales necesarios, libre de distracciones.

- Limite la televisión / video / tiempo de la pantalla.
- Enseñe a su niño el respeto y la auto-disciplina - el desarrollo y el refuerzo de la independencia.
- Observar en el salón de su hijo durante la instrucción de cada trimestre.
- Si su hijo está por debajo del nivel de grado académico, por favor, trabajar con los maestros de su hijo y el personal para desarrollar un Plan de Aprendizaje Individual (ILP) para la aceleración académica.
- Revise el Compacto entre la escuela-familia con el niño y el maestro

### **P.R.I.D.E. Responsabilidades**

La siguiente es una copia del PRIDE de la Escuela Primaria Kaiser. Son las Responsabilidades de los estudiantes. Se utiliza para recordar a los estudiantes de las reglas y expectativas de la escuela fuera del salón de clases y en otras áreas y habitaciones en nuestra escuela.

- Manchas de un leopardo que no pueden ocultar al igual que nuestro súper ORGULLO de Kaiser!

PENSAR \* SUEÑO \* CREER \* LOGRAR

P = PREPARADO

Trae todo lo necesario (papel, lápiz, libros y tareas completadas) a clase a tiempo.

R = RESPETO Y CUIDADO

- Respetar todos a tú alrededor en la escuela
- Levantar la mano y esperar a ser reconocido.
- No la intimidación, las burlas, maldiciones, humillaciones, hablar sin respeto, comida o goma
- Use buenos modales.

I = EN EL CONTROL

Mantenga las manos, pies y objetos a sí mismo en todo momento.

D = disciplinada "Saber lo que quiere (para permanecer en verde y aprender) y hacer lo que se necesita para llegar allí."

Siga las instrucciones de los adultos el primer momento.

Manténgase enfocado.

Nunca te rindas!

E = ESFUERZO

Siéntete orgulloso de todo lo que hacen!

Expectativas de la clase se controlan de la siguiente manera:

### **Equipo de Oro "Semáforo"**

- Oro: "positivo el mejor: ORGULLO DE ORO (por encima y más allá de las expectativas)
- Verde: Tenemos PRIDE (cumplimiento de las expectativas)
- Amarillo:
  - 1) ¡Atención! Enfoque, volver a la tarea.
  - 2) Segundo llamada de atención! Reorientar Hoja de llenado - puede ser enviado a casa para que los padres lo firmen y devuelvan (profesor decide).
- Rojo: Referencia a la Oficina, los padres llaman, consecuencias.

Los profesores creen sistemas en el aula para ganar premios a través de ganar "boletos" los

mejores - éstos pueden ser individuales o las recompensas y / equipo.

Todos los viernes los salones de clase escogen boletos a CABO DE UNA Recompensa de Oficina.